

Agence audacieuse et inventive qui aime  
**Transmettre** des savoirs,  
**Écrire** des histoires de savoirs,  
**Concevoir** des médiations in situ et numériques  
Et donner le plaisir **d'apprendre**, de **découvrir**

## GUIDE pour la réalisation d'expositions et de parcours en extérieur

Muséographie n'est pas scénographie.  
Quand faire appel à une muséographe ?

Ce guide est dédié à toute les personnes porteuses de projets d'exposition et de valorisation patrimoniale, à la recherche de professionnel·le·s d'expérience.

La rédaction d'un cahier des charges est alors indispensable afin d'obtenir des propositions de prestataires en accord avec les intentions et le budget alloué.

Pour éviter toute confusion préjudiciable à la bonne réalisation, ce document décrit le rôle des personnes intervenantes et les grandes étapes de la conception jusqu'à la livraison.

Bonne lecture !



Narrations plurielles intervient à différents stades d'un projet culturel d'**exposition**, de **parcours en extérieur** et en **numérique**

- Accompagnement (MOA, MOE)
- Assistance à la maîtrise d'ouvrage
- Études préalables, programmation
- Maîtrise d'œuvre muséographique
- Coordination des contenus
- Direction éditoriale muséographique
- Rédaction culturelle

## Quand faire appel à une muséographe ?

La muséographe est responsable de la médiation des contenus culturels d'une exposition *in situ*, en extérieur, tant pour des expositions permanentes, temporaires ou itinérantes. Les missions dépendent de l'avancée du projet.

### Maîtrise d'œuvre

La muséographe gère le parcours de visite en deux étapes :

- **conception** : distribuer les contenus et s'adresser aux publics dans le parcours de visite, sur les panneaux graphiques et dans les dispositifs de médiation ;
- **suivi de réalisation** : garantir la juste médiation des contenus, échanger avec les prestataires (audiovisuels, multimédias, maquettes...), ré/écrire les textes d'exposition.



Étapes et documents livrés :

- Conception du parcours de visite et rédaction d'un descriptif (espace par espace) des dispositifs de médiation,
- Réunions de travail,
- Suivi des prestataires en charge de la réalisation des dispositifs de médiation,
- Réécriture des textes d'exposition.

### Études préalables

Il s'agit de définir soit :

- le **bien fondé** d'un projet d'exposition à partir d'une étude rigoureuse du contexte ;
- la **programmation** de l'exposition, socle fondamental pour une réalisation pertinente dans le respect des délais.



Étapes et document livré :

- Visite approfondie du lieu (si existant),
- Réunions de travail,
- Dossier de synthèse comprenant : exemples comparatifs, positionnement, estimatif budgétaire.
- Présentation de synthèse et bilan

### Conseils et Assistance à la Maîtrise d'Ouvrage (AMO)

Diagnostic, analyse, positionnement, préconisations :

- **conseils** pour des solutions concrètes qui répondent aux besoins,
- **accompagnement** dans les choix, l'élaboration d'un planning rigoureux, les échanges avec les autres prestataires.



Étapes et document livré :

- Visite approfondie du lieu (si existant),
- Réunions de travail,
- Dossier de synthèse comprenant : exemples comparatifs, préconisations, estimatif budgétaire.
- Présentation de synthèse et bilan

## Pourquoi une étude préalable ?

Une étude préalable en médiation culturelle est indispensable pour définir :

- **le bien fondé d'un projet d'exposition** à partir d'une étude rigoureuse du contexte (espaces, circulations, publics, thématiques, personnes ressources, estimatif budgétaire...);
- **le scénario de l'exposition**, socle fondamental pour assurer une réalisation pertinente en temps et en heure.

### Quand faire appel à une muséographe ?

- Pour **positionner** un projet muséal ;
- Pour **concevoir** le parcours de l'exposition ;
- Pour **communiquer** sur le projet, rechercher des partenariats, mécénats, subventions, grâce à dossier de synthèse imagé.

En pratique, la/le muséographe gère la médiation des contenus culturels traduit le programme scientifique (de quoi ça parle ?) en programme muséographique (quels messages tout au long du parcours ?), imagine des dispositifs de médiation (quels outils pour expliquer ? Maquette, vidéo, texte...?) et rédige une synthèse des contenus à présenter par dispositif, qui porteront le discours de l'exposition.

### Programmation muséographique ?

En deux étapes :

- **traduire le programme scientifique** : hiérarchiser les messages et les redistribuer sur l'ensemble du parcours de visite, au sein des dispositifs de médiation ;
- **construire le parcours d'exposition** : décrire précisément les dispositifs de médiation à réaliser par des prestataires, ré/écrire les textes d'exposition.

Une **idée** à formaliser

Vers un consensus sur le projet d'exposition...

< 1 mois

Document livré :

- Synthèse des attentes et besoins,
- Positionnement et comparatifs.

De l'idée au **projet**

Vers un scénario d'exposition...

< 3 mois

Document livré :

- Thématiques de l'exposition,
- Résumé des contenus (texte + images),
- Options de dispositifs muséographiques,
- Estimatif budgétaire.

Du projet au **programme**

Vers un dossier détaillé de l'exposition...

3 à 6 mois

Document livré :

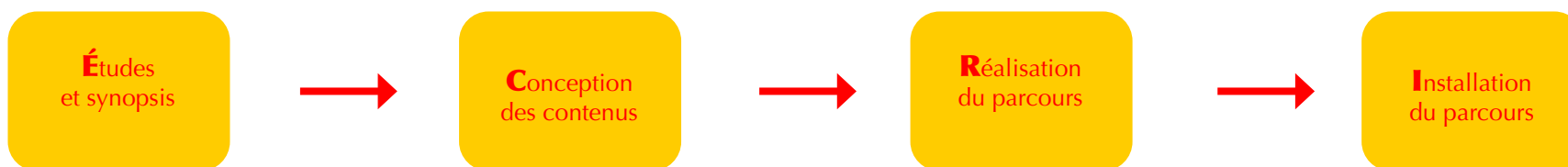
- Parcours d'exposition,
- Thématiques détaillées par espaces d'exposition,
- Descriptifs des dispositifs muséographiques,
- Liste des ressources iconographiques,
- Estimatif budgétaire.

Ces durées sont approximatives, elles dépendent du contexte : complexité des contenus, nature de la mission, personnes ressources à rencontrer...

## Comment concevoir un parcours extérieur ?

Un parcours en extérieur présente de nombreux avantages :

- Optimiser l'attractivité du site pour attirer de nouveaux visiteurs, peu familiers des applis de visite
- Renouveler la relation avec les visiteurs via une offre d'interprétation attrayante, les mains libres et le regard sur le paysage
- Valoriser le site et les actions sur le Territoire



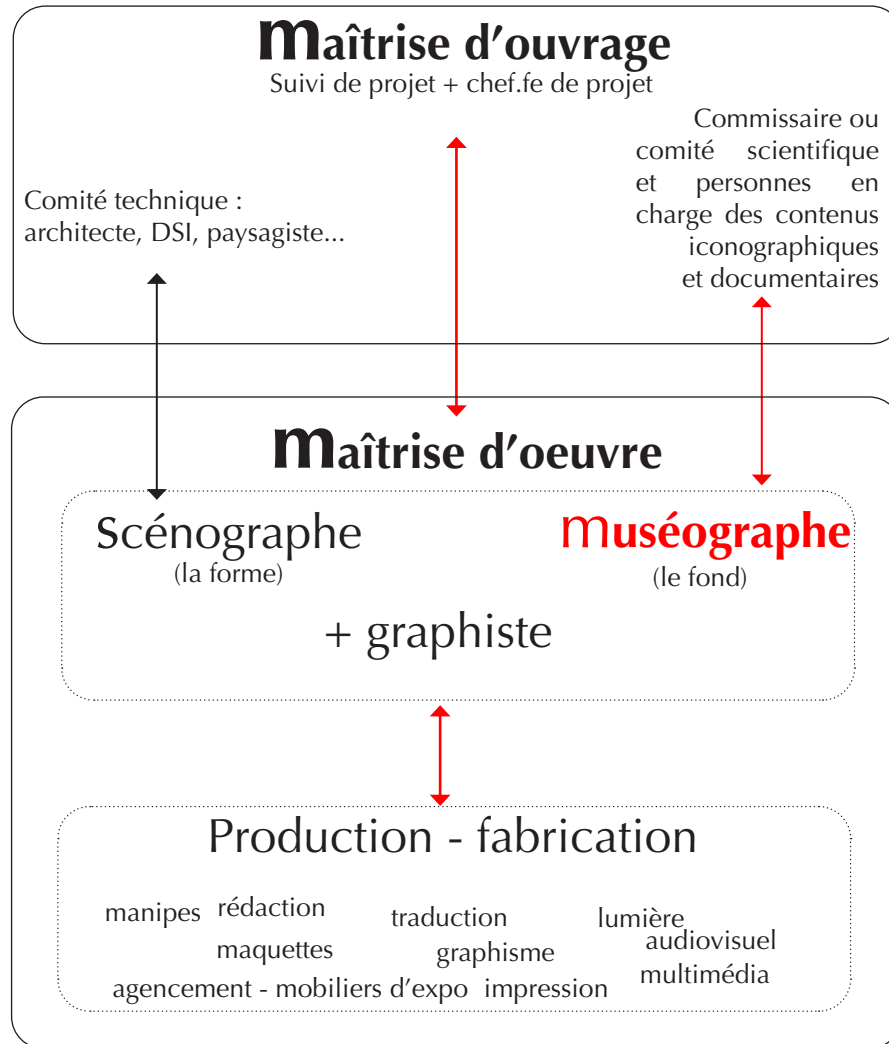
MUSÉOGRAPHE - RÉDACTRICE CULTURELLE pour :

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaboration du schéma directeur avec les grandes lignes du projet</li> <li>• Définition des objectifs et ses différents volets (dont la communication et les programmations)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conception du parcours et choix des emplacements</li> <li>• Hiérarchisation des contenus</li> <li>• Rédaction d'un dossier préparatoire à la rédaction</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédaction des textes</li> <li>• Gestion de l'iconographie</li> <li>• Intégration des corrections</li> <li>• Suivi de mise en page</li> </ul> |
|--|--|---|

AUTRES PRESTATAIRES pour :

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobiliers : conception ou choix sur catalogue</li> <li>• Ligne graphique : reprise d'une charte existante ou conception</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conception (si besoin) des illustrations et des cartographies</li> <li>• Maquettage graphique</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impression</li> <li>• Fabrication</li> <li>• Montage sur site</li> </ul> |
|---|---|---|

# Qui intervient pour réaliser une exposition in situ ?



## Missions muséographiques

Tout au long du projet, le trio muséographe-scénographe-graphiste co-construit afin d'assurer **la cohérence entre le fond et la forme** sur l'ensemble du parcours d'exposition.

Toute la subtilité du travail consiste à trouver le juste dosage entre la palette d'outils disponibles et le budget alloué.

- Muséographe : responsable de la médiation des contenus culturels, intervient dès la conception pour hiérarchiser les messages et les redistribuer, sur l'ensemble du parcours de visite, au sein des dispositifs de médiation. Indispensable pour concevoir les adresses aux publics.
- Scénographe : responsable de la structuration des espaces et des ambiances (sonores, visuelles et sensorielles), crée des univers singuliers, conçoit le mobilier, les dispositifs de présentation et d'accrochage.

La présence d'un·e muséographe est indispensable pour construire le parcours de visite en dialogue avec les autres prestataires. La médiation des contenus nécessite de connaître les contraintes des autres intervenant·e·s afin de trouver des solutions ensemble qui respectent les délais, le budget et optimisent la maintenance une fois l'exposition ouverte au public.

# Une exposition, quelles étapes du projet à sa livraison ?

Expositions permanentes, temporaires et itinérantes ; parcours extérieurs

La réalisation d'une exposition se mène en plusieurs étapes de concertation entre la maîtrise d'ouvrage (MOA) et la maîtrise d'oeuvre (MOE)

## **A**vant-projet sommaire (A.P.S.)

du programme scientifique au programme muséographique

Ce dossier comprend des planches scénographiques, un pré-programme muséographique qui décrit les thématiques et les possibles dispositifs de médiation. L'estimatif budgétaire tient compte de l'enveloppe définie préalablement par la MOA.

## **A**vant-projet détaillé (A.P.D.)

Le programme muséographique et scénographique définitif

Ce dossier comprend des planches scénographiques descriptives des espaces, le programme muséographique qui détaille tous les dispositifs de médiation. La décomposition budgétaire pour chaque lot tient compte de l'enveloppe définie par la MOA.

## **D**ossier de consultation des entreprises (D.C.E.)

Cahier des charges pour chaque lot

description détaillée des attentes pour chaque prestataire (maquettes, audiovisuels, multimédias...) afin d'obtenir une réponse la plus juste.

(sauf dans le cas d'une conception-réalisation : tous les prestataires sont présents dès le début du projet)

## **R**éalisation jusqu'à la livraison

Les prestataires choisis vont réaliser puis installer l'exposition, supervisés par le binôme scénographe-muséographe.

Les réunions de chantier sont menées avec la MOA, pour une livraison à la date prévue de l'inauguration.

## Concevoir

### **A**vant-projet

Documents livrés :

- Description du parcours muséographique
- Planches scénographiques et charte graphique
- Budget estimatif de réalisation lot par lot

Validation par la MOA

Corrections (si besoin) à intégrer par la MOE

### **D**ossier de consultation des entreprises

Documents livrés : cahier des charges pour chaque lot de réalisation  
À la charge de la MOA : rédaction des autres éléments du DCE

Annonce publiée/envoyée par la maîtrise d'Ouvrage

Choix des prestataires

## Réaliser

### **S**uivi de réalisation

par le/la scénographe et  
la/le muséographe

### **L**ots

rédaction	manipes
graphisme	agencement - mobilier d'exposition
maquettes	audiovisuel
multimédia	lumière

## Livrer

## Qui choisir pour la rédaction des textes ?

La muséographe s'occupe généralement de la rédaction des textes de l'exposition. Spécialiste de la médiation de contenus culturels, elle inscrit les textes dans la narration du parcours d'exposition, en lien avec le graphisme et l'iconographie. Elle sait transmettre avec justesse les contenus parfois complexes, en s'adressant à des publics larges et pluriels.

La rédactrice culturelle peut intervenir dès la conception des contenus, ou lors de la rédaction. Il s'agit alors de réécriture (base de textes fournie par la maîtrise d'ouvrage) ou d'écriture.

### Conception

- Hierarchisation de l'information
- Création d'une charte rédactionnelle en lien avec la charte graphique
- Elaboration d'un chemin de fer / plan / arborescence (appli, site web)
- Description des contenus à écrire

### Rédaction

- Proposition d'un style rédactionnel
- Réécriture des textes ou écriture à partir d'un dossier documentaire
- Respect de la ligne graphique et de la maquette
- Adéquation avec le format numérique : textes courts intégrant des liens entre les pages, distribution de l'information entre textes, images, vidéos et sons

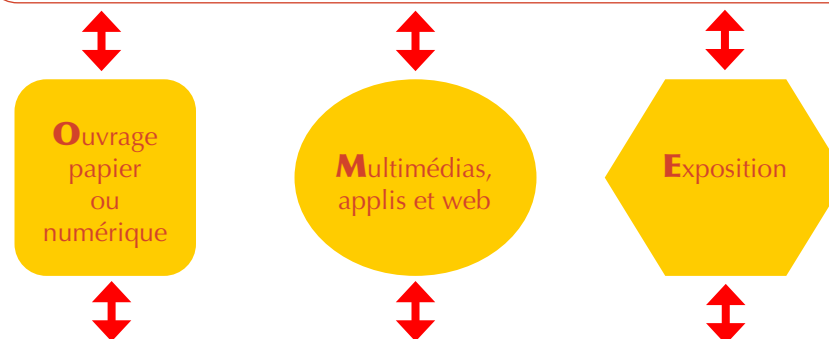
### Option iconographique

Il est parfois souhaitable que la rédaction des textes s'accompagne de la gestion de l'iconographie, afin d'anticiper au mieux la future mise en page des différents supports.

#### Conception, étapes et documents livrés :

- Echange avec le comité scientifique (si existant)
- Recherche documentaire ou synthèse des documents fournis,
- Envoi d'une première répartition des contenus (chemin de fer ou arborescence),
- Réception et intégration des corrections demandées,
- Envoi du document final (en Word et pdf).

Facturation forfaitaire ou à la journée



#### Rédaction, étapes et documents livrés :

- Réception des textes à réécrire ou d'une base documentaire,
- Envoi des textes réécrits,
- Réception et intégration des corrections demandées,
- Envoi du document final (en Word et pdf).
- (• Gestion des images commandées et classement)

Facturation à la journée



## Des savoir-faire en médiation culturelle et scientifique

### Expositions in situ

- Élaboration des thématiques par espaces
- Conception des dispositifs
- Gestion de l'iconographie
- Réécriture des textes
- Suivi avec la maîtrise d'œuvre

Muséographie

### Parcours extérieurs

- Recherches documentaires
- Élaboration des thématiques
- Conception des signalétiques
- Rédaction des textes
- Suivi du BAT

Rédaction  
culturelle

### Valorisation de fonds d'archives

- Dossier de synthèse : attentes et exemples de valorisation
- Positionnement pour des actions de médiation : exposition, appli, site internet, livre, jeu...

Valorisation  
patrimoniale

### Culture scientifique, technique et industrielle

- Appui à la sélection de thématiques
- Accompagnement à la conception de dispositifs de médiation
- Recherches iconographiques

Médiation  
scientifique

### Quelques exemples :

Muséographie pour une exposition en extérieur et itinérante, pour le département de la Manche (2023-2024)

Commissariat d'exposition et rédaction des textes pour l'Atrium de Rouen (2024)

Rédaction d'un parcours jeune public pour Le Louvre (2022)

Étude d'interprétation pour un parcours extérieur, ENS de Seine-et-Marne (2022)

Accompagnement de l'écomusée du Grand-Orly Seine Bièvre, Fresnes (2019 et 2020, 2023-2024)

Rédaction culturelle pour une signalétique touristique en Val de Saône (2018-2019)

Etude de faisabilité pour le Museum national d'Histoire naturelle, Paris (2015)

## Les bénéfices d'un accompagnement muséographique

- Valoriser des patrimoines culturels et naturels
- Bénéficier d'un regard expérimenté extérieur
- Obtenir des solutions simples, efficaces et concertées
- Disposer de médiations ludiques et didactiques
- Toucher des publics larges et pluriels

### Quand ?

- En appui, diagnostic, études préalables, programmation. Il s'agit de définir ensemble le bien fondé d'un projet à partir d'une étude rigoureuse du contexte (espaces, circulations, publics, thématiques, personnes ressources, estimatif budgétaire, discours culturel...). Socle fondamental pour assurer une réalisation pertinente dans les délais.
- En production : dès la conception pour hiérarchiser les messages et les distribuer, sur l'ensemble du parcours de visite, et au sein des dispositifs de médiation.

### Comment ?

- Programmation muséographique et maîtrise d'oeuvre
- Rédaction et suivi en médiation scientifique
- Stratégie de médiation culturelle

## Passion médiation

Narrations plurielles a été créée en 2019 par Aurore Soares. Consultante culturelle depuis 1997, elle est membre de l'Association Professionnelle des Muséographes.

En tant que **muséographe**, elle contextualise les discours d'experts, pour tous les publics et sur différents dispositifs et interactifs.

**Responsable de la médiation**, elle croise avec aisance les thématiques culturelles grâce à sa double formation universitaire en sciences et en art (doctorat et maîtrise).

**Coordinatrice**, elle gère l'ensemble des contenus (textes, images, objets) en lien avec le comité scientifique et les autres prestataires (graphiste, scénographe...)

**Enseignante** à l'Université Sorbonne Nouvelle en Master « Musée et Nouveaux médias », elle transmet son expérience de la muséographie et de la rédaction des textes d'exposition.

## Méthodologie de travail

Notre écoute active des besoins de l'équipe valorise la transversalité et la pluralité des points de vue de la maîtrise d'ouvrage et des prestataires collaborant au même projet. **Narrations plurielles** travaille dans un esprit de synthèse avec une vision globale des enjeux du projet, tout en respectant les délais.

Avant le lancement de la mission, le devis établi liste les différentes étapes du travail et les échéances. Ce devis prend en compte les besoins définis dans un cahier des charges et/ou exprimés lors d'une rencontre préalable. Il intègre parfois des compléments indispensables, proposés suite à des retours d'expériences.

Dans le cas d'une mission longue comprenant des étapes-clés, chaque moment fort s'accompagne de la rédaction d'un rapport avec présentation orale devant un comité de pilotage et suivie, si besoin, de l'intégration d'ajustements. La validation de chaque étape permettra de passer ensuite à l'étape suivante jusqu'au rendu final.

### Missions sur mesure

- Un dialogue étroit avec la maîtrise d'ouvrage
- Une méthodologie adaptée à l'environnement (institutionnel, culturel, local...)
- Un cadre de travail fixant livrables et échéances
- Une écoute active et des conseils personnalisés.

Un projet ? Des questions ?

On en parle ensemble ?

[hello@narrationsplurielles.net](mailto:hello@narrationsplurielles.net)

06 99 82 66 13

31 rue de la butte aux caillles  
75 013 Paris



Notre porte vous est ouverte :-)

[www.narrationsplurielles.net](http://www.narrationsplurielles.net)

SASU - NARRATIONS PLURIELLES, siège social : 81 rue Albert 75 013 Paris  
RCS Paris : 852 817 915 / SIRET : 852 817 915 00014 /  
CODE naf : 9329Z / TVA INTRACOM FR 90 852 817 915